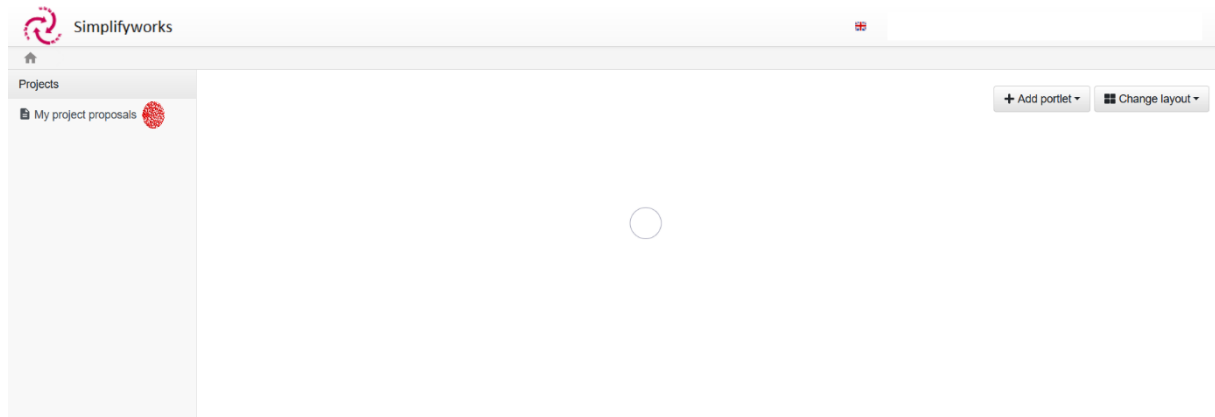


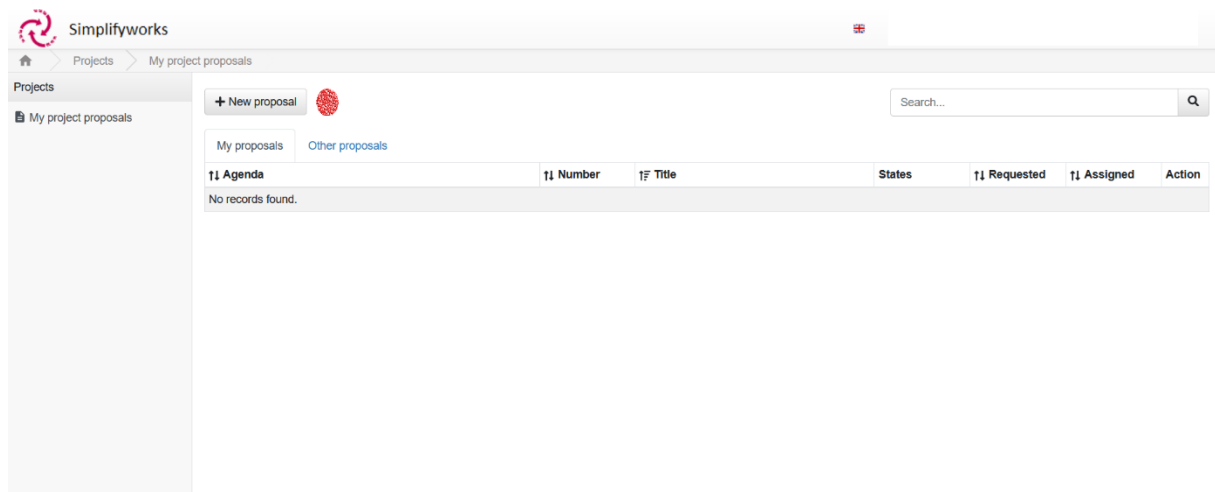
# Stručný návod pro práci s evidenčním systémem DGS

<https://grantovesouteze.vsb.cz>

## I. Úvodní obrazovka



## II. Nový projekt





## V. Úvodní nastavení

1. Výběr domovské organizační jednotky žadatele projektu
2. Název projektu
3. Výběr doby řešení projektu (12/24 měsíců)
4. Další stránka

New proposal Agenda call

Exception from deadline  
Without exception   Trial proposal

Make project accessible for co-researchers  
Whole project

Tender: DGS - týmový projekt

Project number:

Owner:

Component:  1

Project name:  2

Period:  1 year (1.2.2021 - 31.1.2022) 3

4

## VI. Informace o projektu:

1. Oblast výzkumu dle Frascati manuálu
2. Anotace
3. Detailní popis projektu
4. Detailní popis plánovaných výstupů projektu
5. Uložení
6. Přepnutí na záložku řešitelského týmu

Project proposal: Example 6 Check Agenda call

Project information and description Research team Finance Attachment

Exception from deadline  
Without exception   Trial proposal

Make project accessible for co-researchers  
Whole project

Tender: DGS - team student's project

Project number: DGS/TEAM/2020-001

Owner: Ing. Miroslav Vaculik, Ph.D.

Component: 9360 State: In development

Project name: Example

Period: 1 year (1.2.2021 - 31.1.2022)

Fields of R&D classification  
1  100000 > 1.1 Mathematics > Applied mathematics x

Annotation Expand field  
2 Enter a brief and clear summary of your project plan

Research focus, aims/objectives and methodology Expand field  
3 Specify the issues dealt with the student grant project, current state of knowledge, motivation, project activities, aims and objectives of achievement.

Planned outcomes of student grant project Expand field  
4  of planned outcomes 5

## VII. Výběr členů týmu:

1. Každý řešitel svou účastí na projektu výslovně souhlasí s uvedenými prohlášeními
2. Přidání hlavního řešitele
3. Přidání dalších členů ŘT

Project proposal: ccvsdfve ✓ Check ☰ Agenda call ⬇️ ⋮

Project information and description | **Research team** | Finance | Attachment

**Principal Investigator / Investigator:** I hereby declare that the topic of my student grant project is not co-funded from targeted support from specific university research (SGS) at VSB-TUO.

**1 Supervisor:** I hereby confirm that the topic of student grant project is not identical with the topic of Principal Investigator's / other investigator's doctoral thesis.

**Mentor:** I hereby confirm the ability of the Principal Investigator to lead the project and the suitability of the team.

**Principal Investigator**

**2** + Principal Investigator

↑↓ Position	Person	Relation	Contacts	Other	↑↓ Consent to participate
No records found.					

**Internal team members**

**3** + Supervisor + Mentor + Investigator

↑↓ Position	Person	Relation	Contacts	Other	↑↓ Consent to participate
No records found.					

1. Domácí pracoviště člena ŘT (Not selected)
2. Zadejte příjmení přidávané osoby
3. Zmáčkněte tlačítko „Filter“
4. Vyberte vhodnou osobu tlačítkem „Select“

Person ✕

**1** Faculty

Not selected

**2** Person ?

**3** ✕ Clear 🔍 Filter

↑↓ Person	Workplace	↑↓ Personal number
<b>4</b> <span>★ Select</span>		

1 record found.

✕ Exit

1. Jméno hlavního řešitele
2. Možnost vložit přílohy – CV atd.
3. Zahraniční aktivita hlavního řešitele - účel, termín, doba a místo pobytu, zdůvodnění přímé souvislosti zahraniční aktivity s projektem
4. Telefonní kontakt na hlavního řešitele
5. „OK“

Position  
Principal Investigator

Person 1

Workplace

Work capacity  
0.50

Activity for the whole duration of the project

Consent to participate: Filled in without consent

Contact person

Phone 4

Email  
@vsb.cz

Note Expand field

Attachments  
Recommended attachments:  
Obligatory attachments:

2 Drop file here to upload, or browse.

Name	Attachment type	Attachment description	Actions
No records found.			

Description of abroad activities Expand field

3

5

changed Exit OK

1. Jméno řešitele
2. Velikost úvazku
3. Možnost vložit přílohy – CV atd.
4. Zahraniční aktivita řešitele - účel, termín, doba a místo pobytu, zdůvodnění přímé souvislosti zahraniční aktivity s projektem
5. Telefonní kontakt na řešitele
6. „OK“

Position  
Investigator

Person 1

Workplace @

Activity for the whole duration of the project

Work capacity 2 0.50

Consent to participate: Filled in without consent

Phone 5

Email i@vsb.cz

Contact person

Note Expand field

Attachments

Recommended attachments:

Obligatory attachments:

3 Drop file here to upload, or browse.

Name	Attachment type	Attachment description	Actions
No records found.			

Description of abroad activities Expand field

4

6 changed ✕ Exit ✓ OK

1. Uložit všechny členy ŘT
2. Přepnout na záložku finance

Project proposal: Example 2 ✓ Check ☰ Agenda call ⌵ ⋮

Basic information Research team Finance Attachment

**Investigator:** I hereby declare that the topic of my student grant project is not co-funded from targeted support from specific university research at VŠB-TU Ostrava.

**Supervisor:** I hereby confirm that the topic of student grant project is not identical with the topic of project leader's / member's doctoral thesis.

**Mentor:** I hereby confirm the ability of the doctoral student to lead the project and the suitability of the team.

Principal Investigator

Position	Person	Relation	Contacts	Other	Consent to participate
Principal Investigator				Note: ✕	Granted

Internal team members

+ Mentor + Supervisor + Investigator

Position	Person	Relation	Contacts	Other	Consent to participate
Investigator <span style="color: blue;">?</span>				Note: ✕	Request will be sent
Supervisor <span style="color: blue;">?</span>				Note: ✕	Request will be sent
Mentor <span style="color: blue;">?</span>				Note: ✕	Request will be sent

1 > Submitted ⌵ 📄

## VIII. Finance

1. Celkový rozpočet projektu – automaticky
2. Finance, které je možno rozdělit do ostatních nákladů projektu
3. Celkové osobní náklady (stipendia) – automaticky
4. Režijní náklady projektu - automaticky

Project proposal: Example ✓ Check ☰ Agenda call ⌵ ⋮

Basic information Research team **Finance** Attachment

Finance total 958,320 **1**

Item	Amount [Kč]
Available finance	254,532 <b>2</b>
Total of personnel costs	560,040 <b>3</b>
Materials	
Travel expenses	
Office supplies and other consumables	
Services	
Overhead costs	143,748 <b>4</b>

[Open multiple-cell editing](#) **5**

➤ Submitted 📄 📁

1. Uložit
2. Přepnout na záložku příloh

Project proposal: Example ✓ Check ☰ Agenda call ⌵ ⋮

Basic information Research team **Finance** Attachment **2**

Finance total 958,320

Item	Amount [Kč]
Available finance	0
Total of personnel costs	560,040
Materials	100,000
Travel expenses	60,000
Office supplies and other consumables	20,000
Services	74,532
Overhead costs	143,748

[Open multiple-cell editing](#)

➤ Submitted 📄 📁 **1**

# IX. Povinné přílohy

## 1. Vložení všech povinných příloh

**V přílohách vyplňte všechny požadované informace!!!**

Project proposal: Example ✓ Check ☰ Agenda call ⬇ ⋮

Basic information   Research team   Finance   Attachment

**Attachments**

Recommended attachments:  
Obligatory attachments: Budget justification, Summary of planned outcomes of student project, Student professional qualification, Project schedule and activity description

⬇ Drop file here to upload, or browse. **1**

📄 Name	📄 Attachment type	📄 Attachment description	Actions
No records found.			

➤ Submitted 🔍 📄

1. Jméno přílohy – nejlépe nechat stejné

2. Zvolte odpovídající typ přílohy

3. „OK“

Attachment ✕

<b>Name</b>	<b>Uploaded</b>
<b>1</b> Budget justification_12months.docx	2020-10-16 15:22
<b>Attachment type</b>	
<b>2</b> Budget justification   v	
<b>Attachment description</b>	<a href="#">Expand field</a>
<input type="text"/>	

**3**

✎ changed   ✕ Exit   ✓ OK



1. Seznam příloh
2. Uložit
3. Tlačítko kontroly zadání návrhu projektu
4. Návrat ke stažení vzorů příloh
5. **Export návrhu do PDF + možnost stažení všech příloh**
6. Další volby
7. Tlačítko odeslání návrhu projektu

Project proposal: Example

Basic information   Research team   Finance   Attachment

Check 3   Agenda call 4   5 6

**Attachments**

Recommended attachments:  
Obligatory attachments: Budget justification, Summary of planned outcomes of student project, Student professional qualification, Project schedule and activity description

Drop file here to upload, or browse.

Name	Attachment type	Attachment description	Actions
Summary of planned outcomes.docx	Summary of planned outcomes of student project		Edit
Project schedule and activity description.docx	Project schedule and activity description		Edit
Professional qualification.docx	Student professional qualification		Edit
Budget justification_12months.docx	Budget justification		Edit

> Submitted 7

2

## X. Export, tisk a podpisy

1. Export návrhu do PDF
2. Tisk a podpisy návrhu
3. Doručení podepsaného návrhu na sekretariát CNT (N 518)
4. V případě dotazů k zadávání projektu volejte 1601, Ing. Miroslav Vaculík, Ph.D.